

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Общие положения.

1. 1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Луховицкий» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014 – ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения Московской области» (с изменениями и дополнениями).

1. 2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной формах и в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг.

1. 3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2. 1. Общие положения.

2.1.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляются отделениями социальными обслуживаниями на дому, специализированным отделением социально – медицинского обслуживания на дому, отделением социального обслуживания на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.1.3. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг в соответствии с графиком обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.1.3. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг в соответствии с графиком обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.2.1. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение в бесплатной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг (при условии обслуживания на платной основе);
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- находиться дома в дни посещения, либо заранее за 1 – 2 дня оповещать Учреждение о планируемом отсутствии;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- заранее планировать вид оказываемых услуг;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню посещения;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (не более 5 кг);
- своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг;
- обеспечивать социального работника инвентарем для влажной уборки жилого помещения;
- регулярно расписываться в журнале социального работника, медицинской сестры за оказанные услуги, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность журнала получателя социальных услуг;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

2.2.3. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

2.3. Получатель социальных услуг не должен:

2.3.1. Требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работников Учреждения.

2.3.2. Требовать от работников Учреждения обслуживания третьих лиц, проживающих с ним в одном жилом помещении.

2.3.3. Отказываться от продуктов питания (промышленных товаров), заказанных заранее.

2.3.4. Отказываться от подписи в Журнале социального работника, медицинского работника при согласовании с текстом, записанным работником Учреждения.

2.3.5. Отказываться от подписи акта сдачи – приемки оказанных услуг.

2.3.6. Отказываться от подписи дополнительного соглашения по возникшим обстоятельствам, повлиявшим на изменение размера оплаты.

3. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.1. Общие положения.

3.1.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются отделением социальной реабилитации, отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.

3.1.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.1.3. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.2. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение в бесплатной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг.

3.2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг (при условии обслуживания на платной основе);
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно – гигиенические нормы;
- соблюдать правила этики и культуры поведения;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- посещать мероприятия (занятия, досуг, семинары, лекции, викторины и т. д.), запланированные согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, плану мероприятий Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.2.3. В случае нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

3.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателю социальных услуг (его законному представителю) запрещается:

- курить в помещении Учреждения и на его территории;
- в период посещения Учреждения находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;
- употреблять ненормированную лексику, неприличные слова и выражения;
- создавать конфликтные ситуации и решать их посредством злоупотребления силой.

4. Организация предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.1. Общие положения.

4.1.1. В стационарной форме социального обслуживания социальные услуги представляются отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.1.2. Социальные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста, инвалидам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.1.3 Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателей социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.1.4. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.2. Права и обязанности получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.2.1. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно - гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, родственниками, священнослужителями, адвокатами, нотариусами и другими лицами в дневное время;

- получение передач, посылок, получение и отправку писем.

4.2.2. При получении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;

- своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме;

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- выполнять законные требования работников Учреждения;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать в часы послеобеденного и ночного отдыха тишину в Учреждении;

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении, не совершать действий, унижающих достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;

- не покидать территорию отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;

- своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, установленном договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.2.3. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

4.2.4. Получателям социальных услуг, проживающим в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, другие запрещенные к употреблению вещества и средства;

- менять без разрешения заведующего отделением спальные места, переносить инвентарь, имущество из одной комнаты в другую;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- самостоятельно, без уведомления работников, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения;

- без уведомления работников покидать Учреждение;

- требовать выполнение работ, которые не входят в круг обязанностей работников Учреждения;

- осуществлять прием родственников в неустановленное время;

- осуществлять прием родственников в алкогольном, наркотическом опьянении;

- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию в Учреждении.

5. Организация предоставления срочных социальных услуг.

5.1. При получении срочных социальных услуг получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг.

5.2. При получении срочных социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;

- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Учреждении с целью получения срочных социальных услуг;

- уважительно и тактично относиться к работникам Учреждения;

- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;

- бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения в период нахождения на территории Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость срочных социальных услуг при их предоставлении за плату.

5.3. При получении срочных социальных услуг запрещается:

- курить в помещении Учреждения и на его территории;
- употреблять ненормированную лексику, неприличные слова и выражения;
- создавать конфликтные ситуации и решать их посредством злоупотребления силой.

5.4. В случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг Правил Учреждение имеет право отказать в предоставлении срочных социальных услуг получателю социальных услуг.

6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Учреждения.
