

## ПОЛОЖЕНИЕ

*об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов*  
ГБУСО МО «Луховицкий комплексный центр социального обслуживания населения»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об отделении социального обслуживания на дому разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014 – ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», иными нормативными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Московской области «Луховицкий комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

Настоящее положение регулирует вопросы организации социального обслуживания на дому по предоставлению социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения и подчиняется директору Учреждения.

Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором Учреждения.

1.3. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заведующего Отделением.

### 2. Основные направления деятельности Отделения.

2.1. Деятельность Отделения направлена на оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

2.2. Обслуживание граждан (далее – получатели социальных услуг) осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Отделения в соответствии с нормативами штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, с учетом индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг.

При определении индивидуальной потребности учитываются виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг.

2.3. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и в объемах, не менее установленных стандартами социальных услуг.

2.4. Социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг (далее – социальные услуги), утвержденный Законом Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» от 04.12.2014 г. №

162/2014 – ОЗ, предоставляются получателям социальных услуг Отделением бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

2.5. Конкретный размер взимаемой с граждан ежемесячной платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением, с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в установленные законодательством сроки.

Размер взимаемой с получателей социальных услуг платы за социальные услуги пересматривается Учреждением в соответствии с договором при изменении:

- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- величины прожиточного минимума установленного в Московской области для соответствующей основной социально – демографической группы населения;
- тарифов на социальные услуги.

2.6. Социальные работники Отделения посещают получателей социальных услуг на дому не реже двух раз в неделю согласно графику обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

### *3. Право на получение социальных услуг.*

3.1. Получателями социальных услуг Отделения признаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в случае если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, согласно ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

### *4. Основания для бесплатного социального обслуживания.*

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно одиноким инвалидам (одиноким супружеским парам) и (или) одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) из числа:

- инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны;
- супругов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак;
- бывших несовершеннолетних узников фашизма;
- лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лиц, награжденных медалью "За оборону Москвы";
- Героев Советского Союза;
- Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
- инвалидов боевых действий;

Также, социальное обслуживание предоставляется на бесплатной основе, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода.

Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в форме социального обслуживания на дому в Московской области составляет размер полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для основной социально – демографической группы населения.

## 5. Плата за социальное обслуживание.

### 5.1. Социальные услуги на дому предоставляются Учреждением на условиях частичной оплаты:

- получателям социальных услуг, являющимися ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам - 10 процентов стоимости предоставленных социальных услуг;
- получателям социальных услуг, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее - величина прожиточного минимума), - 10 процентов стоимости предоставленных социальных услуг;
- получателям социальных услуг, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума, - 20 процентов стоимости предоставленных социальных услуг;
- получателям социальных услуг, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума, - 30 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.

### 5.2. Социальные услуги на дому предоставляются Учреждением на условиях полной оплаты:

- получателям социальных услуг, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) свыше трехкратной величины прожиточного минимума, - полная стоимость предоставленных социальных услуг.

### 5.3. Дополнительные платные услуги.

Дополнительные и платные услуги, не входящие Перечень социальных услуг (далее - социальные услуги), утвержденный Законом Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» от 04.12.2014 г. № 162/2014 – ОЗ, предоставляются получателям социальных услуг Отделением на условиях полной оплаты.

Тарифы на дополнительные и платные услуги утверждаются директором Учреждения.

Предоставление дополнительных и платных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении дополнительных или платных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением.

## 6. Обязанности при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

### 6.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг,

сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

#### *7. Порядок прекращения социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому.*

*7.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому прекращается в следующих случаях:*

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

#### *8. Права и обязанности.*

В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, за ним закрепляются следующие права и обязанности:

8.1. Информировать граждан о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- непосредственно в помещении;
- при личном консультировании специалистов;
- с использованием телефонной связи;
- сети Интернета;
- на информационных стендах;
- в раздаточных информационных материалах;
- в средства массовой информации.

8.2. Выявлять и вести учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

8.3. Определять конкретные виды социальных услуг гражданам, исходя из состояния их здоровья, способности к самообслуживанию и их жизненной ситуации;

8.4. Проводить практическую и методическую учебу сотрудников отделения;

8.5. Принимать участие в организации и проведении праздничных, памятных, знаменательных мероприятий для получателей социальных услуг.

#### *9. Ответственность.*

На Отделение возлагается ответственность:

- за выполнение ненадлежащим образом и не в полном объеме возложенных на него функций;

- за несвоевременное представление запрашиваемой отчетности и информации;
- за нарушение работниками Отделения правил профессиональной этики в процессе обслуживания получателей социальных услуг;
- за разглашение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, содержащей профессиональную тайну; сведения личного характера, ставшие известными сотруднику при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудник, виновный в разглашении профессиональной тайны, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».
- за нарушение закона о персональных данных и других норм действующего законодательства Российской Федерации и Московской области.

#### *10. Критерии оценки деятельности Отделения.*

- 10.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 10.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей работниками отделения.
- 10.3. Выполнение за отчетный период государственного задания, установленного Учреждению на соответствующий период, в части оказания социальных услуг на дому.
- 10.4. Развитие дополнительных и платных социальных услуг Отделением.
- 10.5. Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью социальных услуг.
- 10.6. Отсутствие нарушений организационной работы и исполнительской дисциплины в отделении, выявленных по результатам внутренних проверок, а также вышестоящих и контрольно-надзорных органов.

#### *11. Взаимоотношения, связи.*

Отделение в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

#### *12. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.*

Изменения и дополнения в Положение вносятся распоряжением директора Учреждения.