

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о социально – реабилитационном отделении*  
*ГБУСО МО «Луховицкий комплексный центр социального обслуживания населения»*

*1. Общие положения.*

1.1. Настоящее положение о социально – реабилитационном отделении разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014 – ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», иными нормативными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Московской области «Луховицкий комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

Настоящее положение регулирует вопросы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально – реабилитационном отделении (далее – Отделение).

1.2. Социально – реабилитационное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Луховицкий комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.4. Отделение возглавляет заведующий социально – реабилитационным отделением (далее – заведующий Отделением), назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

1.5. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заведующего Отделением.

*2. Основные направления деятельности Отделения.*

2.1. Деятельность Отделение направлена на оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в социально – реабилитационном отделении помощи в дневное время, с учетом их возраста, состояния здоровья.

2.2. *Основными задачами Отделения являются:*

2.2.1. Организация выявления и осуществления подбора лиц, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.2.2. Создание информационной компьютерной базы данных лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в реабилитационных услугах.

2.2.4. Проведение анализа и обобщения информации о методах и формах социальной реабилитации пожилых и инвалидов. Осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм- и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации.

2.2.5. Организация и проведение мероприятий по социально – средовой ориентации:

- обучение: общению, социальной независимости, навыкам самостоятельного проживания, проведения отдыха, досуга, занятий физкультурой и спортом;

- оказание помощи в решении личных проблем.

2.2.6. Проведение мероприятий по социально – бытовой адаптации:

- оценка возможностей независимой жизнедеятельности;

- подготовка к независимому образу жизни (обучение самообслуживанию, пользованию бытовыми приборами, организация жизни клиента в быту);

- подбор получателю социальных услуг технических средств реабилитации и проведение обучения по их использованию;

- проведение обучения, направленного на адаптацию получателя социальных услуг и членов его семьи к условиям их жизнедеятельности.

2.2.7. Организация и проведение мероприятий по лечебно – трудовой терапии.

2.2.8. Проведение реабилитации методами физической культуры и спорта и другими методами.

*3. Условия предоставления социальных услуг в Отделении.*

3.1. Получателями социальных услуг Отделения признаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, в случае если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, согласно ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. Реабилитационные услуги предоставляются группе лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, в количестве 20 человек.

3.3. Зачисление получателей социальных услуг в группу по реабилитации осуществляется в период на 21 рабочий день, иные сроки (14 рабочих дней) по заключению социально – реабилитационного совета.

3.4. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и в объемах, не менее установленных стандартами социальных услуг.

3.5. Социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг (далее - социальные услуги), утвержденный Законом Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» от 04.12.2014 г. № 162/2014 – ОЗ, предоставляются получателям социальных услуг Отделением бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

3.6. Конкретный размер взимаемой с граждан платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением, с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в установленные законодательством сроки.

3.7. Социальное обслуживание Отделением предоставляется на бесплатной основе, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода.

Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в форме социального обслуживания на дому в Московской области составляет размер полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для основной социально – демографической группы населения.

#### 4. Плата за социальное обслуживание в Отделении.

##### 4.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением на условиях частичной оплаты:

- получателям социальных услуг, являющимися ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам - 10 процентов стоимости предоставленных социальных услуг;

- получателям социальных услуг, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее - величина прожиточного минимума), - 10 процентов стоимости предоставленных социальных услуг;

- получателям социальных услуг, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума, - 20 процентов стоимости предоставленных социальных услуг;

- получателям социальных услуг, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума, - 30 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания, не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Московской области.

##### 4.2. Социальные услуги на дому предоставляются Учреждением на условиях полной оплаты:

- получателям социальных услуг, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) свыше трехкратной величины прожиточного минимума, - полная стоимость предоставленных социальных услуг.

##### 4.3. Дополнительные платные услуги.

Дополнительные и платные услуги, не входящие Перечень социальных услуг (далее - социальные услуги), утвержденный Законом Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» от 04.12.2014 г. № 162/2014 – ОЗ, предоставляются получателям социальных услуг Отделением на условиях полной оплаты.

Тарифы на дополнительные и платные услуги утверждаются директором Учреждения.

Предоставление дополнительных и платных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении дополнительных или платных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением.

##### 5. Обязанности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

5.1. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.2. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение должно обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг:

- возможность сопровождения получателя при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми им;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и другими знаками и средствами доступности;
- оказание иных видов посторонней помощи.

5.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## *6. Права и обязанности.*

В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, за ним закрепляются следующие права и обязанности:

6.1. Информировать граждан о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- непосредственно в помещении;
- при личном консультировании специалистов;
- с использованием телефонной связи;
- сети Интернета;
- на информационных стендах;
- в раздаточных информационных материалах;
- в средствах массовой информации.

6.2. Выявлять и вести учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

6.3. Определять конкретные виды социальных услуг гражданам, исходя из состояния их здоровья, способности к самообслуживанию и их жизненной ситуации;

6.4. Проводить практическую и методическую учебу сотрудников отделения;

6.5. Принимать участие в организации и проведении праздничных, памятных, знаменательных мероприятий для получателей социальных услуг.

#### *7. Ответственность.*

На Отделение возлагается ответственность:

- за выполнение ненадлежащим образом и не в полном объеме возложенных на него функций;

- за несвоевременное представление запрашиваемой отчетности и информации;

- за нарушение работниками Отделения правил профессиональной этики в процессе обслуживания получателей социальных услуг;

- за разглашение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, содержащей профессиональную тайну; сведения личного характера, ставшие известными сотруднику при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудник, виновный в разглашении профессиональной тайны, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

- за нарушение закона о персональных данных и других норм действующего законодательства Российской Федерации и Московской области.

#### *8. Критерии оценки деятельности Отделения.*

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей работниками отделения.

8.3. Выполнение за отчетный период государственного задания, установленного Учреждению на соответствующий период, в части оказания социальных услуг на дому.

8.4. Развитие дополнительных и платных социальных услуг Отделением.

8.5. Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью социальных услуг.

8.6. Отсутствие нарушений организационной работы и исполнительской дисциплины в отделении, выявленных по результатам внутренних проверок, а также вышестоящих и контрольно-надзорных органов.

#### *9. Взаимоотношения, связи.*

Отделение в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

#### *9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.*

Изменения и дополнения в Положение вносятся распоряжением директора Учреждения.